

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 33
„СРЕБЪРНИ ЗВЪНЧЕТА”**

**София, община Столична, район „Овча купел”,
ж.к. Овча купел 2, ул. „Сребърни звънчета” № 4, п.к. 1632
телефон 0878 467378, факс: +359/02/ 956 14 79,
www.odz33.com, e-mail: odz33@abv.bg**

ОДОБРЯВАМ:

(НАДКА ПАЧЕДЖИЕВА)

**ДИРЕКТОР НА 33 ДГ
„СРЕБЪРНИ ЗВЪНЧЕТА”**



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКА
ГРАДИНА № 33 „СРЕБЪРНИ ЗВЪНЧЕТА”**

КОД ПО КОП:15000000

**СОФИЯ
2017г.**

РАЗДЕЛ I
ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

(ЕЕДОП)

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

5. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ III
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/

Образец № 3 – Декларация по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 4 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Образец № 5 – Декларация за съгласие с клаузите на проекто – договора;

Образец № 6 – Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец № 7 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

Образец № 8 – Ценово предложение ;

Образец № 9 - Списък на доставките по чл. 64, ал.1, т. 2 от ЗОП-представя се от участника, определен за изпълнител преди подписване на договор за изпълнение;

Образец № 10 - Декларация по чл. 64, ал.1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- представя се от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора за изпълнение;

Образец № 11- Декларация по чл. 64, ал.1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- представя се от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора за изпълнение;

Образец № 12 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

Образец № 13 – Проекто – договор;

РАЗДЕЛ II
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ
I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и цел на обществената поръчка

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е:

33 ДГ „Сребърни звънчета“ провежда процедура по ЗОП за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина № 33 „Сребърни звънчета“.

1.2. Целта на настоящата обществена поръчка е сключването на договор за доставка на хранителни продукти за нуждите на 33 ДГ „Сребърни звънчета“.

1.3. Възложител:

Директорът на 33 ДГ „Сребърни звънчета“, гр. София

1.4. Място на изпълнение:

33 ДГ „Сребърни звънчета“, гр. София, ул. „Сребърни звънчета“ № 4

1.5. Срок за изпълнение на поръчката

Предвижда се договорът с определения изпълнител да бъде сключен за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност

2.1. На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по реда на чл. 178-181 от ЗОП и съгласно ППЗОП.

За всички неурядени в настоящата документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, относими към предмета на обществената поръчка.

2.2. Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **180.000 лв. (сто и осемдесет хиляди лева) без ДДС** или 216 000 лв. /двеста и шестнадесет хиляди лева/ с ДДС.

2.3 Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие в публичното състезание като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

3. Критерий за оценка на офертите

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя по критерии за възлагане: **най-ниска цена**.

4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Пълният обхват и прогнозни количества, дължими от изпълнителя, са разписани подробно в *Техническата спецификация*, както и в проекто-договора - неразделна част от настоящата документация за участие в публичното състезание.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в публичното състезание, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на оферти са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на оферти си, включително и при отстраняване от участие.

7. Финансиране

Поръчката се финансира от собствената план-сметка и средства от делегирания бюджет на 33 ДГ „Сребърни звънчета”, гр. София

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Съгласно чл. 18, ал. 2 ЗОП публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

■ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *уълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума уълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи*

■ уговоряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство

■ правата и задълженията на участниците в обединението;

■ разпределението на дейността между членовете на обединението;

■ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

■ всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.3.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на оферти.

1.3.2. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

2. Основания за задължително отстраняване

2.1. Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т.21 ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлият на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 от ППЗОП

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

2.2.1. който е обявен в несъстоятелност, или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е склучил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установлен.

2.2.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.3. Основанията за задължително отстраняване и основанията по чл. 55 ЗОП, посочени в обявленето за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

2.4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

3. Критерии за подбор

3.1. Изисквания относно годността/правоспособността/ за упражняване на професионална дейност – възложителят не поставя изисквания относно годността

/правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците в настоящата процедура.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Всеки участник в настоящата процедура трябва да е реализирал:

Минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база на годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на 105 000/сто и пет хиляди/ лева, от който 90 000/деветдесет хиляди/ лева в сферата попадаща в обхвата на поръчката.

За доказване на това обстоятелство, участникът попълва в ЕЕДОП информация за горното, а именно – за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката и годишния финансов отчет/ГФО/ или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителя приеме за подходящ.

Участникът може да не представи ГФО или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1 Участникът трябва да е изпълнил успешно поне 3 (три) доставки през последните 3 (три) години, считано от датата на представяне на офертата с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка. „Идентична или сходна” доставка е доставка на хранителни продукти за нуждите на детски градини, детски ясли и/или детски кухни/ комплекси за детското хранене.

За доказване на това обстоятелство, участникът попълва в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор”, Раздел В, т. 1Б: „Технически и професионални способности” с посочване на информация за обстоятелствата по т.3.2.1. за доставка на хранителните продукти, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, придружени с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойноста, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител, преди сключване на договор договор за обществена поръчка, възложителят изисква представянето на: списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка – Образец № 9;

3.3.2. Участникът трябва да разполага с внедрена и сертифицирана система за управление на качеството /СУК/, съгласно изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалент и въведена и сертифицирана система за управление на безопасността на храните /СУБХ/, съгласно ISO 22000:2005 или еквивалент с област на приложение обхващаща предмета на поръчката с посочване на географското местоположение на площадката/ите, на които се извършва дейността на участника.

За доказване на това обстоятелство, участникът попълва Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В, т.12: Технически и професионални способности от ЕЕДОП.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител, преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква представянето на: заверени копия „вярно с

оригинала” на сертификатите или доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряването на качеството и безопасността на храните.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органа за оценяване на съответствието.

3.3.3. Участникът трябва да разполага с **минимум 3/три/ специализирани транспортни средства** за превоз на хранителни продукти, обект на доставката. Транспортните средства предвидени от участника за доставка на продукти от животински произход трябва да са регистрирани от ОДБХ по реда на чл.246 ЗВМД. Транспортните средства със специално предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различните групи хани. Удостоверенията за регистрация за транспортиране на хранителни продукти трябва да са издадени след 01.01.2007г. на името на кандидата. Удостоверенията да включват всички групи хани предмет на поръчката.

За доказване на това обстоятелство, участникът попълва Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В, т.9 Технически и професионални способности от ЕЕДОП, с посочване на конкретните транспортни средства, регистрационен номер, дата и номер на удостоверилието за регистрация на транспортното средство от ОБДХ.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител, преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изиска представяне на декларация - Образец № 10 която се придрожава от удостоверение за регистрация на транспортно средство от органите на БАБХ или еквивалент, заверено „вярно с оригинал“ и зазерени копия „вярно с оригинал“ на регистрационни талони на превозните средства, договор за наем на транспортното средство или друг документ, доказваш, че участникът разполага с изискваното транспортно средство.

3.3.4. Участникът трябва да разполага с минимум един обект за търговия на едро за всички хранителни продукти, обект на поръчката , регистриран по реда на чл. 12 от Закона за храните.

За доказване на това обстоятелство, участникът попълва част IV „Критерии за подбор“, раздел В, т.9 Технически и професионални способности от ЕЕДОП , с посочване на конкретните обекти, като посочи номера на удостоверилието за регистрация за търговия на едро с хани , включващо списък на групите хани /Приложение № 1 към Заповед № РД 11 -919/05.08.2011 г. на Изп. Директор на БАБХ/ по предмета на поръчката, издадено след 25.01.2011 г. от съответната ОДБХ по чл. 12 и сл. от Закона за храните.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител, преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изиска представяне на декларация - Образец №11. Към нея се прилагат : Заверено копие „вярно с оригинал“ на удостоверилието за регистрация за търговия с хани, издадено на името на участника, следва да бъде отбелязано, че кандидатът отговаря на изискванията на Регламент /EO/ 852/2004, а за хани от животински произход и на Регламент /EO/ 853/2004 и доказателства, че участникът разполага с минимум един обект за производство и/или търговия с хранителни продукти/собствен, нает или ползван на друго основание/ за съхранение на продуктите, предмет на доставката.

Забележка: При участник чуждестранно физическо или юридическо лице, същото следва да предостави/декларира/ еквивалентен документ/документи , издаден/и в държават, в която е установен и се намира обекта за търговия на едро с хани.

3.3.5. Участникът трябва да разполага със следният персонал за изпълнение на дейностите:

Най-малко с 3 /трима/ шофьора, притежаващи свидетелства за управление на МПС даващи им и право да управляват декларирани транспортни средства. МПС от дадена категория трябва да съответства на шофьорите, разполагащи с правоспособност да ги управляват. Участникът следва да разполага и с най-малко с 3 /трима/ служители, които разполагат с професионална компетентност за изпълнението на поръчката свързана с приемане и обработване на заявките, изписване и комплектоване на заявените хранителни продукти, осигуряване и доставки на наличните продукти при възложителя.

За доказване на това обстоятелство, участникът попълва списък по Образец № 12.

3.4. Капацитет на трети лица

Участник може да се позове на капацитета на трети лица/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности.

Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.

За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1 и посочените в обявленето основания съгласно чл. 55, ал.1 ЗОП.

3.5. Подизпълнители

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът, заявил в своята оферта ползването на подизпълнител/и, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

4. 1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларирани обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1 по-горе.

4.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

4.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.6. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.7. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявленето, с което се оповестява откриването на процедурата.

4.8. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

***Пояснение:** Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 ППЗОП*

4.9. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Важно!

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

В склада на Детската градина № 33 „Сребърни звънчета” да се доставя и приема само продукция клас екстра, първи или А, съответстваща на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ и регламент (ЕО) № 543/2011-за плодове, зеленчуци; месо от домашни птици и яйца, съобразно изискванията на технически спецификации/технологична документация (ТС/ТД) на производителя/, Наредба № 1/09.01.2008 г., Наредба № 32/23.06.2006 г и други посочени по - долу , както и изискванията на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16 септември 2011 г., изм. в ДВ бр. 85/2015г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните и Наредба № 2 /07.03.2013 за здравословно хранене на деца на възраст от 0-3 г. в детските заведения и детските кухни.

№	Хранителни продукти	Мярка	Технически параметри	Количеството е прогнозно за 12 месеца
МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ				
1.	Телешко месо шол	кг	Охладено, 1 кг.	60
2.	Телешки джолан	кг	Охладено, 1 кг.	60
3.	Свински шол	кг	Охладен, до 2 кг.	200
4.	Свински шол	кг	Замразен, 1 кг.	300
5.	Пиле цяло	кг	Замразено клас А, 1.600кг	300
6.	Пилешки бут	кг	Обезкостен без кожа, 1 кг. По ТД, охладен	200
7.	Кайма „Стара планина”	кг	Замразена по ТД, до 1.5% сол и 12.5% мазнини от общата маса, 1кг.	300

8.	Кренвириши	кг	УС „Стара планина” 04/2010, до 0.400кг.	50
9.	Сух колбас	кг	УС „Стара планина” 05/20, 0.300 кг.	50
10	Агнешки бут	кг	Охладен без кост, до 3 кг.	150
11	Агнешки бут	кг	Замразен без кост, до 3 кг.	50
12	Заешко месо	кг	Замразено по ТД, до 2 кг.	20
13.	Заещко месо Българско	кг	Охладено по ТД, до 3 кг.	30
МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ				
14	Краве сирене	кг	По БДС, вакумирано, до 2 кг.	50
15.	Краве сирене	кг	По БДС, тенекия до 16кг.	250
16	Кашкавал от краве мляко	кг	По БДС 14:2010, 1 кг.	250
17	Прясно краве мляко	литър	3% масленост, 1 литър /УХТ/ кутия	6000 литра
18	Кисело краве мляко	кг	2% масленост, по БДС, кофичка 0,400кг.	4000 кг
19	Кисело краве мляко	кг	3,6% масленост, по БДС, кофичка 0,400кг.	2000 кг
20	Краве масло	кг	82% масленост, разфасовка 0,125кг.	400 кг
21	Извара	кг	Вакумирана, 1 кг. По ТД	150
22	Топено сирене	кг	Натурално, пастообразно, 1 кг.по ТД	120
23	Заквасена сметана	кг	30% масленост, разфасовка до 1 кг.	50
ПРЕСНИ ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ				
24	Картофи пресни	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, чувал от 10 кг.	500
25	Картофи стари	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, чувал от 10 кг.	1500
26	Патладжан	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 1 кг.	10
27	Домати розови	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 1 кг.	200
28	Краставици	кг	Наредба 16 от	700

			28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 1 кг.	
29	Зеле	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, глава	350
30	Моркови	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, 5 кг.	400
31	Тиквички	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС,до 1 кг.	100
32	Лук чеснов стар	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, 1кг.	15
33	Лук кромид стар	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, чувал от 10 кг.	600
34	Праз лук	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 5 кг.	100
35	Чушки сиврия	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, 1 кг.	100
36	Бамя	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, 1 кг.	5
37	Магданоз	връзка	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, връзка	700
38	Копър	връзка	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, връзка	300
39	Ряпа	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 5 кг.	20
40.	Карфиол	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, глава	20
41	Цвекло	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 1 кг.	50
42	Целина	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, глава	100
43	Целина кервиз листа	бройка	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, връзка	200
44	Пъщарнак	кг		30
45	Сини сливи	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 10 кг.	200

46	Череши	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 10 кг.	150
47	Кайсии	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 10 кг.	200
48	Праскови	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 10 кг.	100
49	Дини	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 10 кг.	400
50	Пъпеши	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 3 кг.	200
51	Круши български	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 10 кг.	500
52	Круши внос	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 10 кг.	500
53	Банани	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, кашон	1500
54	Грозде без семки	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 10 кг.	250
55	Ябълки български	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 10 кг.	750
56	Ябълки внос	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 10 кг.	750
57	Ягоди	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 2 кг.	150
58	Нектарини	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 10 кг.	100
59	Портокали	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 10 кг.	100
60	Мандарини	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 10 кг.	100
61	Лимони	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ, ОПС, до 10 кг.	100
62	Киви	кг	Наредба 16 от 28.05.2010г. на МЗХ,	100

			ОПС, до 10 кг.	
РИБА И РИБНИ ПРОДУКТИ				
63	Риба филе – бяла риба	кг	Филе без кости и кожа, охладено до 1 кг.	100
64	Риба филе-/хек, мерлуга/ без кожа и кости	кг	Филе без кости и кожа, охладено, до 1 кг.	50
65	Риба филе – съомга	кг	Без кожа и кости, охладено	50
66	Риба филе - треска	кг	Без кожа и кости, охладено	50
67	Риба филе - тилапия	кг	Без кожа и кости, охладена	450
ЗЪРНЕНИ ХРАНИ И ХРАНИ НА ЗЪРНЕНА ОСНОВА				
68	Брашно	кг	УС 01 2011 „България” пакети по 1 кг.	250
69	Хляб „Добруджа“	брой	По УС 03/2011 „България” с маса 0.650кг	3400
70	Хляб „Типов“	брой	По УС, с маса 0.650кг	800
71	Хляб пълнозърнест без оцветители	брой	По ТД, с маса 0.700кг	800
72	Кори фини точени за баница	кг	По ТД, с маса 0.500кг	50
73	Царевичен грис качамак	брой	Пакет по 0,500кг	20
74	Пшеничен грис	кг	Пакети от 1 кг	30
75	Фиде без оцветители	брой	По ТД, пакет от 0,400кг	50
76	Фиде пълнозърнесто	брой	По ТД, пакет от 0,400 кг	30
77	Макарони без оцветители	брой	По ТД, пакет от 0,400кг	350
78	Макарони пълнозърнести	брой		50
79	Спагети без оцветители	брой	По ТД, пакети от 0,400кг	100
80	Спагети пълнозърнести	брой		50
81	Тунквани бисквити с шоколад без добавени хидрогенирани масла, оцветители, подсладители и консерванти	кутия	По ТД, 0,400кг	60 кг
82	Домашна юфка	брой	По ТД, пакети по 0,200кг	120
83	Кроасани без добавени хидрогенирани масла, оцветители, подсладители и консерванти	брой		1000
84	Вафли с ниско съдържание на въглехидрати без добавени хидрогенирани масла,	брой		1000

	оцветители, подсладители и консерванти			
85	Козунак	брой	Пресен, от 0,500кг	200
86	Милинка	брой	Прясна, от 0,140кг	700
87	Тутманик	брой	Пресен, от 0,140кг	500
88	Осморка	брой	Прясна, от 0,140кг	300
89	Рогче	брой	Прясно, от 0,140кг	500
90	Сиренка	брой	Прясна, от 0,140кг	500
91	Мюсли	кг	По ТД, пакет 1кг	50
92	Овесени ядки	брой	По ТД, пакет от 0,500кг	40
93	Елда	брой	По ТД, пакет от 0,500кг	20
94	Булгур	брой	По ТД, пакет от 0,500кг	20
95	Пшеничен зародиш	брой	По ТД, пакет от 0,200кг	50
96	Корнфлейкс шоколадов	кг	По ТД, пакет от 1 кг	100
97	Ориз бисерен	кг	Клас екстра, по ТД, пакет 1 кг	350
98	Пшенично нишесте	брой	По ТД, пакет от 0,060кг	1000
	ЗАХАР И ЗАХАРНИ ИЗДЕЛИЯ			
99.	Рафинипана бяла захар или екстра бяла захар	кг	По ТД, пакет от 1 кг.	700
100	Пудра захар	брой	По ТД , пакети от 0,500кг	40
101	Бисквити чаени без добавени хидрогенирани масла, оцветители, подсладители и консерванти	пакет	Чаени, по ТД , пакет от 0,150кг	1000
102	Бисквити обикновени без добавени хидрогенирани масла, оцветители, подсладители и консерванти	пакет	по ТД, пакет от 0,120кг	100
103	Бисквити „закуска” без добавени хидрогенирани масла, оцветители, подсладители и консерванти	пакет	по ТД, пакет от 0,330кг	200
104	Тахан халва, без хидрогенирани мазнини	пакет	По БДС, 1 кг.	70
105	Боза	литър	Със захар или с натурален подсладител, по ТД, 1 л.	300
	ЯЙЦА			
106	Яйца	брой за кутия	Размер L /63-73/ гр., клас А, кутии с 10 броя яйца	900

	РАСТИТЕЛНИ МАЗНИНИ			
107	Слънчогледово масло по браншови стандарт	литър	Рафинирано, браншови стандарт, 1 л.	350
	ВАРИВА			
108	Зрял боб	кг	По ТД, пакети от 1 кг	60
109	Зрял боб лющен	брой	По ТД, пакети от 0,800кг	60
110	Леща зелена	кг	По ТД, пакети от 1 кг	60
111	Леща лющена, оранжева	кг	По ТД, пакети от 0,500кг	20
	ПОДПРАВКИ			
112	Чай билков, без оцветители и овкусители	кутия	20броя в кутия, сертифициран по НАССР	700
113	Чай плодов, без оцветители и овкусители	кутия	20 броя в кутия, сертифициран по НАССР	500
114	Какао	пакетче	0,100 кг, по ТД	20
115	Сода бикарбонат	брой	По ТД, Опаковка от 0,100кг	100
116	Бакпулвер	брой	По ТД, Опаковка от 0,010кг	100
117	Канела	брой	По ТД, Опаковка от 0,010кг	30
118	Суха мая	брой	По ТД, Опаковка от 0,010кг	30
119	Ванилия	брой	По ТД, Опаковка от 0,002кг	800
120	Червен пипер	брой	По ТД, Опаковка от 0,060кг	100
121	Девисил	брой	По ТД, Опаковка от 0,010кг	10
122.	Какао инстантно	брой	По ТД, Пакет от 0,400кг	20
123	Чубрица ронена	брой	По ТД, Опаковка от 0,010кг	150
124	Шарена сол	брой	По ТД, Опаковка от 0,050кг	50
125	Джоджен	брой	По ТД, Опаковка от 0,010кг	120
126	Целина суха	брой	По ТД, Опаковка от 0,010кг.	10
127	Дафинов лист	брой	По ТД, Опаковка от 0,010кг	10
128	Сол йодирана	кг	По ТД, Екстра качество, пакети от 1 кг	80
129	Оцет	брой	По ТД, От грозде, 0,700л	10
130	Оцет	брой	По ТД, От ябълки,	10

			0,700л	
131	Машерка	брой	По ТД, Опаковка от 0,010кг	30
132	Босилек	брой	По ТД, Опаковка от 0,010кг	10
133	Чубрица трапезна	брой	По ТД	50
	КОНСЕРВИРАНИ И ЗАМРАЗЕНИ ХРАНИ			
134	Зелен фасул	кг	Замразен, пакет по 2,500кг	150
135	Грах	кг	Замразен, пакет по 2,500кг	200
136	Спанак	кг	Замразен, пакет по 2,500кг	100
137	Тиквички на кубчета	кг	Замразени пакет по 2,500кг	100
138	Броколи	кг	Замразени пакет по 2,500кг	80
139	Тиква замразена на кубчета	кг	Пакети по 2,500кг	100
140	Брюкселско зеле	кг	Замразено пакет по 2,500кг	50
141	Царевица	кг	Замразена пакет по 2,500кг	300
142	Карфиол	кг	Замразен пакет по 2,500 кг	20
143	Патладжан	кг	Замразен пакет по 2,500кг	10
144	Бамя	кг	Замразен пакет по 2,500кг	5
145	Домати белени на кубчета	брой	Метална кутия с отварачка, 0.800кг	1000
146	Лютеница	брой	По браншови стандарт, буркан от 0,300кг, стерилизирана	400
147	Корнишони	брой	По ТД, стерилизирани, буркан от 0,680кг	30
148	Чушки печени	брой	По ТД, стерилизирани, буркан от 0,680кг	200
149	Мармалад шипка	брой	60% плод, по ТД, буркан от 0,240кг	120
150	Натурален сок	литър	100% Ананас, пастьоризиран, кутия от 1 литър	500
151	Натурален сок	литър	100% Портокал, пастьоризиран, кутия от 1 литър	500

152	Натурален сок	литър	100% Ябълка, пастьоризиран, кутия от 1 литър	500
153	Сироп арония със захар	кг	Със захар	60
154	Пчелен мед	брой	100% натурален, буркан от 0,900кг	100
155	Сладко	брой	60% горски плод, по ТД, буркан от 0,360кг	50
156	Сладко	брой	60% плод ягода, по ТД, буркан от 0,360кг	100
157	Сладко	брой	60% плод боровинка, по ТД, буркан от 0,360кг	100
158	Маслини без костишка	брой кутии	В саламура, кутия от 2 кг	60
159	Нахут	брой	Кутия от 0,800кг	50

Общи задължителни изисквания за качество на доставките:

1. Храните да са произведени и съхранявани в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
2. Транспортирането на продуктите от животински произход да се извършва с транспортни средства регистрирани за превоз на хани, съобразно изискванията на чл. 246, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейности отговарящи на изискванията на Регламент /ЕО/ 852 от 2004 за хигиената на храните и Наредба № 5 от 25.05.2006г. за хигиената на храните;
3. Храните да бъдат етикирани съгласно изискванията на Регламент /ЕО/1169/2011 от 25 октомври 2011г. за предоставянето на информация за храните на потребителите, Закона за храните и Наредба за изискванията за етикирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 04.12.2014г. , в сила от 13.12.2014г.;
4. Хранителните продукти, за които е приложимо да отговарят на микробиологичните критерии на Регламент /ЕО/ № 2073 от 2005г. и Регламент /ЕО/ № 1441 от 2007г.;
5. В случай, че произходът на храните е от предприятие в друга държава – членка на ЕС да са спазени следните изисквания:
 - Предприятието да е в списъците на одобрените предприятия на съответната държава – членка, когато се касае за хани от животински произход;
 - За пристигането на пратката в България да са уведомени органите на БАБХ съгласно чл. 28 от Закона за храните.
6. Когато се касае за хани внос от трети страни:
 - Предприятието да е в списъците на одобрените предприятия на съответната държава, когато се касае за хани от животински произход;
 - Храните да са преминали граничен контрол съгласно действащото законодателство;
7. Храните да са произведени съгласно всички действащи национални и европейски нормативни актове и Технологичната документация на фирмата производител.

- 8. Хранителните продукти трябва да отговарят на:**
- 8.1.1. Наредба № 8 от 16 април 2002г. за изискванията към използването на добавки в храните ДВ бл. 44 от 29.04.202г.**
 - 8.1.2. Наредба № 9/2011 изм. В ДВ бр. 85/2015г. за безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и за храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.**
 - 8.1.3. Наредба № 6 от 10 август 2011г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения.**
 - 8.1.4. Наредба № 2 от 7 март 2013г. за здравословното хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни**

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

КОЛИЧЕСТВА описани в спецификацията на храните, са приблизително необходимите за дванадесет месеца и са съобразени със заложените финансови средства в бюджета на ДГ № 33 „Сребърни звънчета”.

Възложителят си запазва правото да не заявява целите количества или асортимент, в зависимост от конкретните (специфични) нужди на детското заведение.

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Всеки кандидат може да представи само едно предложение по предмета на процедурата. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

За извършените доставки изпълнителят фактуира ежеседмично за доставките през съответната седмица в последния работен ден. Фактурите следва да са придружени със стокови разписки, подписаны от представители на детската градина и изпълнителя.

Разплащането се осъществява от бюджета на детската градина в лева по банков път до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на фактурата в счетоводството на детската градина.

СРОКОВЕ И НАЧИН НА ДОСТАВКИТЕ

Заявените продукти ще се доставят франко склада на заведението след подадена **заявка от страна на Възложителя в срок, съгласно офертата на участника.**

При транспортирането на храни за детската градина следва да се спазва изискването на чл. 5 от Наредба № 9 от 16 септември 2011г., изм. в ДВбр.85/2015г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските градини и училищата.

ЧАСТ ВТОРА

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Подготовка на офертата:

1.1 Офертата не може да се предлага във варианти.

1.2 Отговорността за правилното разбиране на условията от обявленето и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.3 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

1.4 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

1.5 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.6 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

2. Задължителни условия

Всеки участник може да представи само една оферта;

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Съдържание на офертата:

3.1. Офертата се представя на **български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - Образец № 2

Важно!

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо.

Указание за подготовка на документите по б."в":

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка на документа по б.”г”:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се **Образец № 3**

е) Техническо предложение - попълва се **Образец № 4**, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5**;

- декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6**;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 7**;

Техническото предложение под формата на „Обяснителна записка“. Технически решения за управление на идентифицираните от Възложителя рискове и тяхната оптимизация.

При липса на представени протоколи от изпитване/ и/или сертификати за контрол и при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива. В този случай, участникът прилага и декларация по чл.102, ал. 1 от ЗОП – няма задължителен образец.

Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“

а) „Ценово предложение“ - попълва се **Образец № 8** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда указан в т. 3.1. от частта „Съдържание на оферта”.
Върху опаковката, участникът посочва:

DO:
33 ДГ „Сребърни звънчета”,
гр. София, ул. „Сребърни звънчета” № 4

**ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКА
ГРАДИНА № 33 „СРЕБЪРНИ ЗВЪНЧЕТА”**

Наименование на участника:.....
Участниците в обединението (когато е приложимо).....
Адрес за кореспонденция:
Телефон, факс, електронен адрес:.....

3.1. Изисквания към документите:

1. Всички документи трябва да са:

2. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изиска да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

4. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на 33 ДГ „Сребърни звънчета”, ул. „Сребърни звънчета” № 4 всеки работен ден от 9.00ч. до 16.00ч.

Срокът за подаване на офертите е до 08.09.2017г.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена целост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Офертите ще бъдат класирани и разглеждани съгласно критерия „най-ниска цена“.

В случай, че предлаганите цени са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител.

При допусната изчислителна грешка от страна на участник при изготвяне на ценовите оферти, Възложителят си запазва правото да класира участниците на база правилно изчислените от комисията за разглеждане на офертите суми.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването му.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител.

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ПОДАДЕНИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

1. Разглеждането и оценката на оферти се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на оферти започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на оферти на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявленето на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и

изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, **могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.** Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на оферти по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на оферти с предварително обявените от възложителя условия.

20. Комисията съставя протокол за извършената работа в съответствие с разпоредбите на чл. 181, ал. 4 от ЗОП, като същия се предава на Възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП. След приемане на работата на Комисията в 10 дневен срок от утвърждаване на протокола, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане

1.2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

2. Прекратяване на процедурата

- 2.1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.
- 2.2.** Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни

изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.1, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтиchanе на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтиchanето на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в оферта.

5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в оферта подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверието по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има право значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма право значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изиска представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

ГАРАНЦИИ:

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

1.1 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 (един) %** от стойността на договора без ДДС.

1.2 Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) парична сума, преведена по сметка на 33 ДГ „Сребърни звънчета“, Общинска банка, клон „Денкоглу“ : IBAN : BG 25 SOMB91303340434400, Общинска банка. В нареддането за плащане следва да бъде записан текстът: “Гаранция за добро изпълнение на ОП, открита с Решение № .../.....г. и предмет: Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ № 33 „Сребърни звънчета“;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на 33 ДГ „Сребърни звънчета“, гр. София и **със срок на валидност – срока на договора.**

1.3 Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила

реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено* от възложителя разяснения по решението, обявленето и документацията за обществена поръчка в срок до **7 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти**.

Пояснение: Съгласно §2, т. 33 от ДР на ЗОП „писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства

1.2 Разясненията се публикуват на профила на купувача на адрес www.odz33.com в срок до **3 дни от получаване на искането**. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3 Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. 1.1 по-горе.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на публичното състезание за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а)** органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б)** органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

2.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

2.4. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 23ОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

3. Връчване на решения

3.1. Решенията на възложителя се изпращат

3.1.1 На адрес, посочен от участника:

■ на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане,

или

■ чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.1.2. По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1 и 3.1.2., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Конфиденциална информация

4.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

4.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложениета от офертите им, които подлежат на оценка.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.