

ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ № 33 „СРЕБЪРНИ ЗВЪНЧЕТА”,
София, община Столична, район „Овча купел”, ж.к. Овча купел 2,
ул. „Сребърни звънчета” № 4, п.к. 1632
телефон 0878 467378, факс: +359 (0)2 956 14 79 ,www.odz33.com ,
e-mail odz33@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР НА 33 ОДЗ
„Сребърни звънчета”



/НАДКА ПАЧЕДЖИЕВА/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА

ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„ ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛНА
ЗАЯВКА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ
№ 33 „СРЕБЪРНИ ЗВЪНЧЕТА”

СЪДЪРЖАНИЕ:

А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет на обществената поръчка
2. Източници на финансиране и начин на плащане
3. Изисквания към участниците
4. Гаранции за участие и изпълнение

Б.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

В.УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Г.ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаване на оферти
2. Назначаване на комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите
3. Действия на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите
4. Методика за оценка на офертите
5. Обявяване на резултатите и избор на изпълнител

Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Е. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Решение за откриване на процедура
2. Обявление за обществена поръчка
3. Оферта за участие (образец № 1)
4. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 2а и чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (образец № 2)
5. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3, 4 и чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП (образец № 3)
6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (образец 4)
7. Технически спецификации на хранителните продукти, които ще се доставят в ОДЗ № 33 (образец № 5)
8. Ценово предложение (образец № 6)
9. Декларация за приемане условията по договора, съгласно чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (образец № 7)
10. Декларация за участие на подизпълнители (образец № 8)
11. Декларация – съгласие на подизпълнител (образец № 9)
12. Справка – декларация за транспортните средства на участника (образец № 10)

13. Декларация за внедрена система за анализ на опасностите и критичните контролни точки - НАССР (образец № 11)
14. Справка за оборота на стоките (образец № 12)
15. Списък на изпълнените договори (образец № 13)
16. Проект на договор за обществена поръчка

А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„ Доставка на хранителни продукти по предварителна заявка за нуждите на Обединено детско заведение (ОДЗ) №33 „Сребърни звънчета”, гр. София, която включва: хляб и тестени изделия, мляко и млечни продукти, месо и месни продукти, плодове и зеленчуци, консерви и други хранителни продукти.

Доставката на хранителните продукти, предмет на обществената поръчка, има за цел да осигури качествено и в съответствие с нормативните и договорни изисквания хранене на децата, посещаващи ОДЗ №33 „Сребърни звънчета”, гр. София, район „Овча купел”, за срока на изпълнение на договора.

Обществената поръчка включва периодични ежедневни доставки на хранителни продукти, които предварително се заявяват и конкретизират по вид и количество.

Посочените количества в документацията са прогнозни, за една календарна година, и ще служат при оценяване на офертите. Количеството на реално доставените продукти се определя от възложителя в зависимост от конкретните му потребности.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до 85 000/осемдесет и пет хиляди лева/ лв. без ДДС, с ДДС 102 000/сто и две хиляди лева/лв.

2. ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Възложителят ще използва бюджетни средства за разплащане на дължимите суми в процеса на изпълнение на обществената поръчка. Плащането ще се извършва по банков път, въз основа на оригинална фактура, фактурирането се извършва ежеседмично за всички доставки през съответната седмица в последния работен ден. Към фактурата се прикрепват изготвени и подписани от представители на страните складови разписки, документи за произход, качество и срок на годност. Плащането се осъществява в рамките на срока за отсрочено плащане.

Не се допуска авансово плащане.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни

обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на възложителя в документацията за участие.

3.1 Условия за допустимост

Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, който:

- а) е обявен в несъстоятелност;
- б) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- в) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- г) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а когато е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участника е преустановил дейността си;
- д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- е) има парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен;
- ж) при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- з) е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- и) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително и по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- й) който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

3.2 Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

До участие в процедурата се допуска участник, който е реализирал минимален оборот от стоки, с предмет сходен с предмета на обществената поръчка, общо за

последните 3 (три) приключени финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, както следва:

- 150 000/сто и петдесет хиляди лева/ без ДДС.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се отнасят общо за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията за оборот ще бъдат прилагани към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

За удостоверяване съответствието с поставените минимални изисквания участникът е длъжен да представи:

- заверено от участника копие за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците могат да посочат ЕИК и да не представят посоченият документ, в случай че са заявили и представили за обявяване годишните финансови отчети за съответните години в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството и същите са публично достъпни. За физическите лица подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.).
- справка-информация за оборота на стоките с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата на която участника е учреден или е започнал дейността си.

3.3 Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация

До участие в процедурата се допуска участник, който:

- е изпълнил поне три договора с предмет сходен с предмета на обществената поръчка (доставка на хранителни продукти) през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; За Възложителя сходни са договори за доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ, ЦДГ, детски ясли и/или детски кухни/комплекси за детско хранене/
- разполага с най-малко две транспортни средства за превоз на хранителни продукти с валидно „Удостоверение за регистрация на транспортно средство“ издадено от компетентен държавен орган.
- Разполага с най-малко две хладилни транспортни средства с валидно „Удостоверение за регистрация на транспортно средство“ издадено от компетентен държавен орган;
- разполага с поне един обект, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, за групи храни, покриващи обществената поръчка. При подаване на оферта за

- участие обектът да е оборудван с хладилна техника за поддържане на необходимата температура за съхранение на хранителните продукти.;
- има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват – доставка на хранителни продукти;
 - има внедрена система за анализ на опасностите и критичните контролни точки HACCP или внедрена система EN ISO 22000:2006 за управление безопасността на храните с област на приложение продажба и/или доставка на хранителни продукти.

За удостоверяване съответствието с поставените минимални изисквания участникът е длъжен да представи:

- списък на изпълнените договори с предмет-сходен с предмета на поръчката (доставка на хранителни продукти) през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си с посочени: предмет, дата, възложител (получател), стойност, начална и крайна дата на всеки договор, както и степен на изпълнение на същия, придружена с препоръки за добро изпълнение; за регистрация на транспортни средства, издадено от компетентен държавен орган, придружено с талони за регистрация на МПС (договор за наем/лизинг или други документи, от които е видно, че транспортните средства са на разположение на участника през целия срок на изпълнение на обществената поръчка, когато МПС не е собственост на участника);
- справка – декларация за транспортните средства на участника за изпълнение на обществената поръчка;
- удостоверение за регистрация на обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните, за групи храни, които влизат в обхвата на обществената поръчка, както и документи удостоверяващи правото на собственост на участника или договор за наем или други документи, от които е видно, че обектът е на разположение на участника през целия срок на изпълнение на обществената поръчка, когато не е собственост на участника;
- валиден сертификат, издаден от акредитирано лице за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват – доставка на хранителни продукти, или еквивалент;
- декларация за внедрена система за анализ на опасностите и критичните контролни точки HACCP или сертификат EN ISO 22000:2006 за безопасност на храните, или еквивалент с област на приложение продажба и/или доставка на хранителни продукти.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Участникът определен за изпълнител, е длъжен при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение в размер на 3 (три) % от стойността на поръчката без ДДС.

Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, а именно:

- парична сума – платима по банкова сметка на възложителя: "Общинска банка" АД, гр. София, клон „Денкоглу“, № BG25SOMB91303340434400

или

- банкова гаранция, която е безусловна и неотменима и чийто срок на валидност покрива изпълнението на срока по договора. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя и възможност гаранцията да се усвои изцяло или на части.

В платежното нареждане или в оригинала на банковата гаранция изрично се посочва наименованието на процедурата, за която същата се представя.

Всички разходи по гаранцията са за сметка на участника, а разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати съответните такси при откриване и обслужване на банкова гаранция така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. При представяне на банкова гаранция възложителят е длъжен да върне на изпълнителя оригинала на банковата гаранция, освен при наличие на основание за усвояване на същата изцяло или на части. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се определят в договора за обществена поръчка.

За участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка възложителят изисква гаранция за участие, в размер на 500/петстотин/ лева, които се внасят по банковата сметка на Възложителя – Общинска банка АД, клон Денкоглу, BG 25SOMB91303340434400 или се представя банкова гаранция за срока на валидност на офертата.

Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Всеки участник има право да подава само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Подаването на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всяка оферта следва да съдържа:

1. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за Търговския регистър, когато участника е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участника е физическо лице;
2. При участници обединения - договор за създаване на обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, подписан от лицата в обединението. Договорът е необходимо да съдържа клаузи относно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите-предмет на обществената поръчка. От договора следва да е видно, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора и че срокът на обединението е най-малко за времето на изпълнение на обществената поръчка. В договора следва да се посочи лицето, което ще представлява обединението и което да поема задължения и да приема указания от името на останалите членове в обединението и за тяхна сметка, във връзка с изпълнение на договора за обществена поръчка.;
3. Оферта за участие (оригинал);
4. Копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен за последните три години (2010 г., 2011г. и 2012 г.). Участниците могат да посочат ЕИК и да не представят посочения документ в случай, че са заявили и представили за обявяване годишните финансови отчети за съответните години в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството и същите са публично достъпни. За физическите лица подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от последните три години (2010, 2011 и 2012 г.);
5. Справка-декларация за оборота на стоките с предмет - сходен с предмета на обществената поръчка, за последните три финансови години (2010 г., 2011г. и 2012 г.), в зависимост от датата на която участника е учреден или е започнал дейността си (оригинал);
6. Списък на изпълнени договори с предмет-сходен с предмета на поръчката (доставка на хранителни продукти) през последните три години (2010 г., 2011г. и 2012 г.), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (оригинал), с посочени: предмет, възложител (получател), стойност, начална и крайна дата на всеки договор, придружена с препоръки за добро изпълнение.
7. Удостоверение за регистрация на обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните, за групи храни, покриващи обществената поръчка, както и документи удостоверяващи правото на собственост на участника или договор за наем или други документи, от които е видно, че обекта е на разположение на участника през целия срок на изпълнение на обществената поръчка, когато не е собственост на участника;

8. Валиден сертификат, издаден от акредитирано лице за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008, или еквивалент с обхват – доставка на хранителни продукти;
9. Декларация за внедрена система за анализ на опасностите и критичните контролни точки HACCP или сертификат EN ISO 22000:2006 за безопасност на храните с област на приложение продажба и/или доставка на хранителни продукти, или еквивалент;
10. Удостоверение за регистрация на транспортно средство издадено от компетентен държавен орган, придружено с талони за регистрация на МПС (договори за наем/лизинг или други документи, от които е видно, че е на разположение на участника през целия срок на изпълнение на обществената поръчка, когато МПС не е собственост на участника);
11. Документ за внесена гаранция за участие по банковата сметка на Възложителя или банкова гаранция.
12. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелства по 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, 2а и чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (оригинал);
13. Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелства по 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3, 4 и чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал);
14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (оригинал);
15. Декларация за участие на подизпълнители (оригинал);
16. Декларация – съгласие на подизпълнител за участие (при необходимост от такава) (оригинал);
17. Ценово предложение, ведно със спецификация за хранителните продукти (оригинал);
18. Декларация за приемане условията в проекта на договор (оригинал);
19. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка (оригинал);
20. Пълномощно на лицето подписващо офертата - представя се, когато офертата и/или документи от нея не са подписани от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и/или документи от нея (оригинал или нотариално заверено копие);
21. Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от участника (оригинал).

Представените копия на документи, за които възложителят не е поставил изискване за представяне в оригинал или нотариално заверено копие, се заверяват с “вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участника.

Офертата се подготвя съгласно приложения към документацията образец, подписва се от лице, което представлява участника или изрично упълномощено за това лице, за което в офертата се прилага пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Участие на подизпълнители

Когато участника предвижда да ползва подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка, същите следва да бъдат посочени в офертата, както и да се посочат работите, които те ще извършват и дела на тяхното участие. При подаване на офертата подизпълнителите следва да удостоверят липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2, т.1, 2, 2а, 3,4 и ал.5 от ЗОП. Когато участника предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят в офертата документите посочени по-горе в т.1, 4 – 10, 12 и 13.

Участие на обединение

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите посочени по-горе в т.т.1, 12 и 13 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите посочени по-горе от т.т.4 до 10, включително се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6. от ЗОП.

Не се изисква създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът посочен по-горе в т.1 се представя в официален превод, а документите посочени по-горе от т.4 до т.10, т.12 и т.13, които са на чужд език, се представят и в превод.

Офертата, както и цялата кореспонденция и всички документи, свързани с процедурата и разменени между участника и възложителя трябва да са на български език. Приложените документи, представени от участника могат да бъдат на друг език, но в този случай трябва да са придружени с точен превод. При проверка на съдържанието на тези документи, преводът ще е с предимство.

Всички документи в офертата, съдържащи цена, се поставят в плик №3 „Предлагана цена“. Ако в документацията има ценово предложение, което не е поставено в посочения плик, участникът се отстранява от участие.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Направените в офертата предложения следва да са формулирани точно и ясно. Офертите се представят в писмена форма, на хартиен носител. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до крайния срок на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка. Всяка оферта, получена от възложителя след посочения в обявлението срок ще бъде върната неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя. Не се приема оферта, която е представена в прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя. Върху плика с офертата се изписва наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс и по възможност електронен адрес на участника.

В запечатаният непрозрачен плик следва да се съдържат три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- 1. плик № 1** с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изискани и посочени от възложителя по-горе в т.т.1 - 13, 15, 16, 18 - 21, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- 2. плик № 2** с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят техническото предложение за изпълнение на поръчката и срока за изпълнение, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

Техническото предложение се изготвя съобразно приложения към документацията образец. Оферта, съдържаща техническо предложение, което не е изготвено съгласно приложения образец, не се допуска до по-нататъшно участие, а участника се предлага за отстраняване.

- 3. плик № 3** с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Ценовото предложение се изготвя по образец приложен в документацията за участие. Ценовото предложение се представя с и без ДДС, като цената се формира до втория десетичен знак след запетаята. Когато участника не е задължен да се регистрира и не е регистриран по ЗДДС ценовото предложение се представя само без ДДС. Ценовото предложение се формира на база представената от възложителя спецификация, съдържаща прогнозни количества стоки, които са предмет на обществената поръчка. Предложеното от участника ценово предложение служи за оценяване и класиране на офертата и е неразделна част от договора, в случай че участникът бъде определен за изпълнител. В ценовото предложение изпълнителят включва разходите за складиране, мита, транспорт, товаро - разтоварна дейност и всички други разходи във връзка с изпълнение на поръчката.

Срокът на валидност на получените оферти е не по-малко от **150** календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за всички въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

В. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е гр. София, район Овча купел, ж.к. Овча купел 2, ул. „Сребърни звънчета” № 4 , склад на Възложителя/стоката се доставя до кантар/.

Количествата посочени в изготвените от възложителя спецификации са **прогнозни** и възложителя си запазва правото да извършва промени в същите, съобразно възникналите при изпълнение на поръчката потребности. Конкретните количества доставени стоки се определят на база направените от възложителя заявки. Доставените стоки трябва да отговарят на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие.

При изпълнение на дейностите – предмет на обществената поръчка трябва да се спазват изискванията посочени в Закона за храните, Наредба №5 от 25.06.2006 за хигиената на храните и другите подзаконови актове по неговото прилагане, както и всички други приложими актове. Доставените хранителни продукти следва да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за етиктирането и представянето на храните, приета с ПМС №136 от 2000 г. и да са съобразени с изискванията на Наредба №6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 2 от 7.03.2013г. за здравословното хранене на децата на възраст 0 – 3г. в детските заведения и детските кухни.

Опаковките и използваните транспортни средства не трябва да дават възможност за промяна на външния вид, мириса, вкуса и състава на храната, както и за преминаване на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества. Опаковките на предварително пакетирани храни да са с ненарушена цялост.

Към датата на изпълнение на съответната заявка доставените хранителни продукти трябва да имат остатъчен срок на годност (трайност) поне 70 % от определения от производителя.

Стоките, предмет на обществената поръчка, се доставят в рамките на работния ден, след предварителна писмена заявка от възложителя, на адрес: гр. София, ж.к. Овча купел 2, ул. „Сребърни звънчета” № 4, ОДЗ № 33 „Сребърни звънчета”, склад, до кантар.

Доставките се извършват в следната периодичност:

- 1. Хляб ежедневно – от 7.00 до 8.00 часа;
- 2. Прясно и кисело мляко, плодове и зеленчуци – два пъти седмично/по споразумение/ – от 8.00 до 9.00 часа;
- 3. Месо, пилета, риба, колбаси, кайма – един път седмично/по споразумение/ – от 8.00 до 9.00 часа;
- 4. Пакетирани храни, яйца и др. – един път седмично/по споразумение/ – от 8.00 до 9.00 часа;

Възложителят представя на изпълнителя писмените заявки до 16.00 ч. в работния ден, предхождащ деня на извършване на доставките, за доставки, които се извършват ежедневно. Доставките се извършват в определени от възложителя и изпълнителя за всеки конкретен случай дни и часове, а когато не са уговорени такива, в рамките на работното време на възложителя. При всяка доставка на хранителни продукти изпълнителят представя съответните сертификати за произход, качество и срок на годност. За предаване и приемане на доставените хранителни продукти се съставят и подписват складови разписки.

Г. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаване на оферти

При получаване на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се вписват във входящия регистър на детското заведение. На приносителя се издава документ.

Крайният срок за подаване на оферти е до 16.00 ч. на 16.01.2014 г., в администрацията на ОДЗ №33 „СРЕБЪРНИ ЗВЪНЧЕТА“.

Всеки участник носи пълната отговорност за подаване на оферта в посочения срок. Възложителят не носи отговорност при получаване на оферти след посочения срок, независимо от причината за забавата.

2. Назначаване на комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Приетите и регистрирани оферти се разглеждат, оценяват и класират от комисия за провеждане на откритата процедура, назначена от възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Отварянето на офертите е на 17.01.2014г. от 10.00 часа в 33 ОДЗ „Сребърни звънчета“.

3. Действия на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Когато при отваряне на офертите присъстват упълномощени представители на участниците, те представят пълномощно от участника (оригинал или нотариално заверено копие), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията. Пълномощното се прилага към документацията за поръчката.

Представителите на средствата за масово осведомяване представят документ, че представляват съответната медия, а представителите на юридическо лице с нестопанска цел представят пълномощно, съгласно което са упълномощени да присъстват на заседанието на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на чл.68, ал.4 – ал.6 от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на същите относно съответствието на участниците с критериите за подбор поставени от възложителят.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник при наличие на някоя от хипотезите по чл.69, ал.1 от ЗОП.

При изпълнение на вменените ѝ задължения комисията стриктно спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и изискванията на възложителя.

Комисията уведомява за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Когато присъстват упълномощени представители на участниците, те представят пълномощно, даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията по отваряне на ценовите оферти.

Представителите на средствата за масово осведомяване представят документ, че представляват съответната медия, а представителите на юридическо лице с нестопанска цел представят пълномощно, съгласно което са упълномощени да присъстват на заседанието на комисията.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато се констатира несъответствие между суми посочени с цифри и с думи, за достоверна се счита сумата, посочена с думи.

Преди извършване на оценка комисията проверява за наличие на предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на

предложенията на останалите участници по същия показател за оценка. При наличие на подобно предложение комисията прилага правилата на чл.70 от ЗОП.

Комисията съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

4. Методика за оценка на офертите

4.1. Критерий за оценка на офертите – “Икономически най-изгодно предложение”

Оценяването на офертите се извършва на основата на *комплексна оценка*, определена на базата на следните показатели, при максимална възможна оценка 100 т.:

Комплексната оценка включва следните критерии, както следва:

1. Ценови критерии
2. Технически критерии

Ценовият критерий се състои от следния показател с тежест , както следва:

1.Предлагана цена – 60 т. - A1

Техническият критерий се състои от следните показатели с тежест както следва:

- 1. Срок за реагиране в случай на рекламация в цели часове – 20 т.- A2**
- 2. Срок за разсрочено плащане в календарни дни – 20 т. – A3**

4.2.Методика за определяне на комплексната оценка.

Оценяването на горепосочените показатели ще се извършва като за всеки показател ще се поставят точки, съгласно описаната по-долу методика за оценка. Крайната комплексна оценка на всеки кандидат ще се пресмята по следната формула:

$$\text{Комплексна оценка} = A1 + A2 + A3$$

1. Цена на предлаганите продукти – A1 - 60 точки максимален брой.

Оценката се извършва, като на най-ниската обща цена от представените позиции в ценовото предложение, се дават 40 точки, а на всяка следваща по формулата:

$$A1 = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{уч}}} \times 60$$

Където:

$C_{\min}$ – най – ниската обща цена

$C_{\text{уч}}$ – общата цената на кандидата

A1 – точки получени от всеки кандидат

В ценовото предложение се записват еденични цени и те се сборуват. Сборът от еденичните цени на артикулите се оценява от конкурсната комисия.

2. Срок за реагиране в случай на рекламация в цели часове – 20 точки максимален брой – A2

Оценката се извършва, като за най – краткия срок за реагиране в случай на рекламация, се дават 20 точки, а на всяка следваща по формулата:

$$A2 = \frac{C_{\text{Рмин.}}}{C_{\text{Руч}}} \times 20$$

Където:

$C_{\text{Рмин.}}$ – най- краткия предложен срок за реагиране в случай на рекламация;

$C_{\text{Руч}}$ – предложения срок от кандидата;

A2 – точки получени от всеки кандидат;

Участник предложил срок по- кратък от 1 час или срок по-дълъг от 24 часа, получава 0 точки. Срокът се предлага в цели часове.

3. Възможност за разсрочено плащане - 20 т. – A3

Оценката се извършва, като за най- дългия срок за отсрочено плащане, предложен от кандидат се дават 20 точки, а за всеки следващ се прилага формулата:

$$A3 = \frac{C_{\text{Руч.}}}{C_{\text{Рмах.}}} \times 20$$

Където:

$C_{\text{Руч}}$ – предложеният от кандидата срок на отсрочено плащане;

$C_{\text{Рмах.}}$ – най- дългият предложен срок;

A3 – точки получени от всеки кандидат;

Срокът се предлага в календарни дни. Участник предложил срок по – кратък от 30 дни или по – дълъг от 180 дни получава 0 точки.

Комплексната оценка се формира от сбора на точките, получени по отделните показатели, а именно:

$$\text{Комплексна оценка} = A1 + A2 + A3$$

На първо място се класира участник, събрал най-висока комплексна оценка. Останалите се класират по низходящ ред.

5. Обявяване на резултатите и избор на изпълнител

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка следва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договор за възлагане на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не изпълни задължението по чл.47, ал.10 и чл.48, ал. 2 от ЗОП.