



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лега 4

факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bgинтернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 4620	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Обединено детско заведение № 33 Сребърни звънчета		
Адрес ж.к. Овча купел 2, ул. Сребърни звънчета № 4		
Град София	Пощенски код 1632	Държава РБългария
За контакти Валентина Стойкова Димитрова	Телефон 0879 608581	
Лице за контакти Валентина Стойкова Димитрова		
Електронна поща	Факс 02 9561479	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.odz33.com Адрес на профила на купувача (URL): www.odz33.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност	

☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☒ Друго (моля, уточнете): Обединено детско заведение	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☒ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
---	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка на хранителни продукти за нуждите на Обединено детско заведение № 33 "Сребърни звънчета"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☒ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката Склад на Обединено детско заведение № 33 "Сребърни звънчета" код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Доставка на хранителни продукти за нуждите на Обединено детско заведение № 33 "Сребърни звънчета". Видовете хранителни продукти са подробно описани в документацията и приложенията към нея и са определени прогнозни количества за срока на изпълнение на обществената поръчка. Изпълнението включва ежедневна доставка на хранителни продукти по заявка на Възложителя и предварително установен график за срок от една година/дванадесет месеца/ считано от датата на подписването на договора за изпълнение.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15000000	
Доп. предмети	15100000	
	15200000	
	15300000	
	15400000	
	15500000	
	15600000	
	15800000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Количеството на хранителните продукти е прогнозно. Обвързано е с посочените количества в спецификациите. Възложителят си запазва правото да не заявява целите количества. Възложителят си запазва правото при необходимост от доставка на допълнителни количества хранителни продукти при непредвидени обстоятелства, да възложи доставката чрез процедура на договаряне по чл. 90, ал.1, т. 4 от ЗОП.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 85000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Възложителят определя гаранция за участие в настоящата процедура в размер на 500 (петстотин) лева. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума преведена по следната банкова сметка на ОДЗ № 33 "Сребърни звънчета", Банка: Общинска банка, клон "Денкоглу" IBAN BG 25 SOMB 9130 33 40434400. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере формата на гаранцията да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. Гаранциите за участие се освобождават от Възложителя, както следва: -на отстранените участници-в срок от 5 работни дни след изтичане срока на обжалване на решението за определяне на изпълнител; - на класираните на първо и второ място участници-след сключване на договор за обществена поръчка; - на останалите класирани участници - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител; -при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаването на спора. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора. Тя може да се представи под формата на

банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка: ОДЗ № 33 "Сребърни звънчета" Общинска банка, клон "Денкоглу", IBAN BG 25 SOMB 9130 33 40434400. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато се избере банковата гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ОДЗ № 33 "Сребърни звънчета" и със срок на валидност – съгласно условията на договора. Ако банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да е авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението. Участникът, който е определен за изпълнител представя банкова гаранция в оригинал или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участника избере да представи банкова гаранция, тя трябва да е със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора и в нея трябва изрично да е посочен договорът, за който се представя гаранцията. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Всички разходи във връзка с изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя. Фактурирането се извършва ежеседмично за доставките през съответната седмица в последния работен ден. Към фактурата се прилага копие от подписаната от двете страни складова разписка. Плащането се извършва по банков път въз основа на оригинална фактура в рамките на 30 (тридесет) дневен срок от представяне на фактурата.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия в документацията за участие.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Възложителят отстранява от участие кандидат или участник в процедурата за който са налице основанията описани в чл. 47 ал. 1 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка лице за което са налице основанията в чл. 47

ал. 5 от ЗОП.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 "Документи за подбор", Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" и Плик № 3 "Предлагана цена". Съдържанието на трите плика е подробно описано в документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не изисква документи и информация за икономическо и финансово състояние на участниците.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма минимални изисквания

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Участникът да е изпълнил договори през последните 3 (три) години - 2012, 2013, 2014 г. с предмет сходен с предмета на поръчката считано от датата на подаване на офертата за доставки на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ, ЦДГ, детски ясли и/или детски кухни/комплекси за детско хранене.
2. Участникът трябва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството (СУК) съгласно изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалентно.
3. Участникът трябва да има система за управление на безопасността на хранителните продукти (СУБХП), съгласно ISO 22000:2005 или еквивалентно с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката и вписани географското местоположение на площадката/ите, на които се извършва дейността съгласно чл. 53, ал. 1 от ЗОП - представят се заверени копия от участника на сертификатите и акредитацията на сертифициращата организация.
4. Участникът трябва да има собствен или нает транспорт, удостоверява с разрешително за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Представя се списък Образец № 6 на основните договори с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка за последните три години - 2012, 2013, 2014 г. Доказателство за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.
2. Участникът представя Декларация/Образец № 7/, придружена с копие от сертификата
3. Участникът представя Декларация/Образец № 7/, копие от сертификата
Документите за доказване на техн. възможности ако кандидата е обединение се представят само за участника, чрез който обединението доказва съответствието с критериите за подбор
4. Представя се декларация за транспортните средства, които са на разположение на участника /Образец № 8/ Към нея се прилагат ясни, четливи, заверени копия на регистрационните талони, удостоверяващи

превоз на хранителни продукти. Транспортните средства да разполагат с валидни удостоверения за специализирани транспортни средства, издадени от ОДБХ. Транспортните средства със специално предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различни групи храни. Удостоверенията за регистрация за транспортиране на хранителни продукти следва да са издадени след 01.01.2007г. на името на кандидата. Удостоверенията да включват всички групи храни предмет на поръчката.

5. Участникът трябва да разполага със собствени или наети складови помещения, хладилни съоръжения или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за разделно съхранение на хранителните продукти, за действието на срока на договора. Участникът да има удостоверение за регистрация за търговия с храни от животински и от неживотински произход, включително списък на групите храни (Приложение № 1 към Заповед № РД 11 - 919/05.08.2011г. на Изп. Директор на БАБХ), по предмета на обществената поръчка, издадено след 25.01.2011г. от съответната ОДБХ. При участник обединение на физически и/или юридически лица всяко физическо/юридическо лице включено в обединението, което ще извършва дейност, за която е необходима посочената регистрация, следва да представи удостоверения за регистрация по чл.12 от Закона за храните, за търговия с храни, обхващащо групите храни, за които обединението е подало оферта. Националните регистри на обектите за производство и търговия с храни са публични и се публикуват в

собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства. Ако не са собствени се прилагат договори за наем, лизинг от които да е видно, че ще са на разположение на кандидата за срока на договора. Товарните автомобили трябва да имат валидно "Удостоверение за регистрация" от РЗИ/РИОКОЗ/ или БАБХ/РВМС/ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход на името на кандидата или собственика. Представя се копие от документа.

5. Представя се декларация на собствени или наети складови помещения, хладилни съоръжения или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура необходима за разделното съхранение на хранителните продукти за действието срока на договора

Образец № 9. Към декларацията се прилагат ясни, четливи, заверени копия на документи за собственост, договори за наем, договор за лизинг, от който да е видно, че те ще са на разположение на кандидата за срока на договора. За тях се прилагат и ясни, четливи и заверени копия на валидни санитарни разрешителни за упражняване на съответната дейност съгласно изискванията на РЗИ/РИОКОЗ/ и/или БАБХ/РВМС/ "Удостоверение за регистрация" на името на участника.

6. Декларация - списък на персонал

Образец № 10;

7. Декларация - Образец № 11;

8. Декларация - Образец № 12;

9. Декларация - Образец № 13;

10. Декларация - Образец № 14;

11. Декларация - Образец № 15;

Интернет (чл.14, ал. 3 от Закона за храните)

6.Участникът да разполага с персонал за изпълнение на поръчката

7.Участникът да е запознат с всички условия на обществената поръчка и да е съгласен и да изпълнява безотказно условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявките.

8. Участникът да бъде в състояние да доставя конкретно заявени количества франко склада на Възложителя внай-кратки срокове

9.Участникът да гарантира пълна подмяна на продуктите с отклонение в качеството още в деня на обаждането за констатиране на отклонението.

10.Участникът да гарантира добър търговски вид на предлаганите продукти

11.Участникът да гарантира, че всеки доставен продукт ще има остатъчен срок на годност не по-малко от 70% към датата на доставката и всяка доставка ще бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителните продукти, съгласно изискванията на Закона за храните.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена	
или	
☐ икономически най-изгодна оферта при	
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	

Показатели**Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☒ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 638779 от 18/12/2014 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 01/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Достъп е осигурен в интернет страницата на Възложителя - www.odz33.com в раздел "Профил на купувача" от деня следващ публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в АОП. Документацията се предоставя на хартиен носител всяко лице, поискало това на място в ОДЗ № 33.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 01/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 02/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр.София, сградата на ОДЗ № 33 "Сребърни звънчета", ж.к. Овча купел 2, ул. "Сребърни звънчета" № 4

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично. Могат да присъстват участниците в процедурата, представители на медиите и представители на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответно пълномощно. Присъстващите вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 26/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		